

OPĆINA PAŠMAN
Pašman b.b.
23 262 Pašman

JAVNI NATJEČAJ BROJ: 01/09

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI U PREDMETU:

NABAVE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE MLINA – MAGAZINA U
MJESTU NEVIĐANE

Ev. broj: 01/09

Pašman, travanj 2009. godine

Sadržaj:

- 1. Poziv za javno nadmetanje**
- 2. Upute ponuditeljima za izradu ponude**
- 3. Izjave**
- 4. Obrasci**
- 5. Troškovnik**

1. POZIV ZA NADMETANJE

Na temelju članka 21., 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08 dalje u tekstu Zakon) Općina Pašman, Pašman b.b., 23 262 Pašman, MB: 0546348, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

NABAVE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE MLINA – MAGAZINA U MJESTU NEVIĐANE

Ev. broj: 01/09

1. Podaci o naručitelju

Općina Pašman, Pašman
Pašman b.b.
Broj telefona: 023/260-260;
Broj telefaksa: 023/260-402,
Internetska adresa: www.pasman.hr,
Adresa elektroničke pošte: opcina-pasman@zd.htnet.hr,

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Gdin. Ivica Medić – zamjenik načelnice
Broj telefona: 023/260-260,
Broj telefaksa: 023/260-402,
Mobitel: 091 260 26 09
Adresa elektroničke pošte: opcina-pasman@zd.htnet.hr

3. Otvoreni postupak javne nabave

Općina Pašman, Pašman (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade mlina – magazina u mjestu Nevidane na području Općine Pašman.

4. Opis predmeta nabave:

Radovi na rekonstrukciji zgrade – mlina u mjestu Nevidane.

5. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija radova dana je u troškovniku.

6. Evidencijski broj nabave

O1/09

7. Mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga

Mjesto Nevidane.

8. Rok isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga

Maksimalan rok izvođenja radova je dvije godine s tim što će se dinamika radova odvijati u fazama koje će u konsultaciji s izvođačem, projektantom i nadzorom određivati naručitelj.

9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudenja

Nije dozvoljeno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti (ponuditelji) moraju ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje su dužni dostaviti

1. Pravna i poslovna sposobnost:

- **isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda** kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku ili ovjerenj preslici** a ne smije biti stariji od **6 mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

2. Nekažnjavanost:

Sukladno članku 46 stavak 1., točka 1., Zakona o javnoj nabavi (NN110/2007 i 125/08), ovu sposobnost ima osoba kojoj nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijevari ili pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave

Elektronički oglasnik javne nabave.

3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON – 1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje.

3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 30 dana u prethodnih godinu dana do dana slanja objave Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4. Tehnička i stručna sposobnost:

4.1. Popis značajnih radova izvršenih u posljednjih pet godina, s **potvrdama** druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u posljednjih pet godina izvršio radova koji su predmet nabave, najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude.

Dokazi za koje nije navedeno da se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenoj preslici mogu biti dostavljeni u običnoj (neovjerenoj) preslici.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, unutar roka mirovanja od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

13. Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima/ podisporučiteljima, te podatke o podizvoditeljima/ podisporučiteljima kojima će ponuditelj ustupiti dio ponude:

U ponudi je dopustivo sudjelovanje podizvoditelja u udjelu do 25 % ukupne vrijednosti, uz uvjet da ponuditelj naznači koji će dio izvršiti podizvoditelj.

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu navedenom u Dokumentaciji za javno nadmetanje i s naznakom "izvornik". Ponuditelj je obavezan izraditi i dostaviti 1 primjerak preslike ponude s naznakom "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

2. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude,
- troškovnik,
- jamstvo za ozbiljnost ponude i uredno ispunjenje ugovora,
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- dokazi sposobnosti.

3. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom »ne otvaraj«, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

1. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

2. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

3. Cijena je nepromjenjiva.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

- 19. Rok, način i uvjeti plaćanja**
Plaćanje će se obavljati prema ovjerenim ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku 30 dana od dana ovjere situacije, bez mogućnosti avansnog plaćanja
- 20. Rok valjanosti ponude**
60 dana od dana određenog za dostavu ponude.
- 21. Jamstvo za ozbiljnost ponude**
Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarska garancija ili bjanko zadužnica, u iznosu od 35.000,00 kn.
- 22. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**
Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.
- 24. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**
Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.
- 25. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**
Rok za dostavu ponuda 29. travnja 2009. god. u 12,00 sati.
Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Općina Pašman, Pašman b.b., 23 262 Pašman. Rok za dostavu ponuda ujedno je i datum javnog otvaranja ponuda.
- 26. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**
Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na stranici naručitelja www.pasman.hr
Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 29. travnja 2009. god do 12,00 sati.
- 27. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**
Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.
- 28. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto od vrijednosti ponude, odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice.

29. Potrebne izjave

- izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje će biti navedene u ponudi dostavljenoj po ponovljenom pozivu na nadmetanje;
- izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10 posto od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi .

30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

31. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

Općina Pašman

3. IZJAVE

Naziv, MBS i sjedište ponuditelja _____

Mjesto i datum

Poslovna banka i br. računa

tel. _____

fax. _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje br. za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade mlina – magazina u mjestu Neviđane na području Općine Pašman od strane OPĆINE PAŠMAN, Pašman b.b., 23 262 Pašman, dajemo sljedeću

I Z J A V A
o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te ih prihvaćamo i izvršiti ćemo predmet nabave radova na rekonstrukciji mlina – magazina u mjestu Neviđane na području Općine Pašman u skladu s tim odredbama.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

IZJAVA

Na temelju članka 50. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 110/07 i 125/08)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ću kod potpisa ugovora dostaviti jamstvo ili bianco zadužnicu na 10% vrijednosti ugovorenih radova na ime jamstva za dobro ispunjenje ugovornih obaveza.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Datum, _____ 2009. godine

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 50., u svezi s člankom 46. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08), dajem slijedeću izjavu

ja, _____, iz _____
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____, sa sjedištem u _____
(tvrtka)

i za pravnu osobu.

(Potpis ovjeren kod javnog bilježnika
ili nadležnog tijela)

Naziv i sjedište ponuditelja _____

Mjesto i datum _____

Poslovna banka i br. računa _____

tel. _____

fax. _____

I Z J A V A

o nepromjenjivosti ponudbene cijene

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za nabavu radova na rekonstrukciji zgrade mlina – magazina u mjestu Neviđane na području Općine Pašman izjavljujemo da su cijene iz naše Ponude nepromjenjive.

Ime, prezime

Potpis odgovorne osobe

4. OBRASCI

OBRAZAC PONUDE

NAPOMENA: Navedeni podaci čitaju se prilikom otvaranja ponude

**PONUDA ZA NABAVU RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE MLINA –
MAGAZINA U MJESTU NEVIĐANE NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN**

1. NAZIV PONUDITELJA	
2. ADRESA PONUDITELJA	
3. PONUDA BROJ	
4. DATUM PONUDE	
5. CIJENA PONUDE u brojkama i slovima (bez PDV-a)	
6. CIJENA PONUDE u brojkama i slovima (sa PDV-om)	
7. DATUM VAŽENJA PONUDE	
8. VAŽENJE JAMSTVA ZA PONUDU	
9. KRAJNJI ROK DOVRŠENJA	
10. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA	

Datum i potpis odgovorne osobe Ponuditelja:

Ime i prezime

**Napomena: Molimo Vas da ovaj obrazac priložite kao početnu stranu ponude.
Ovaj obrazac se popunjava ukupno za sve usluge.**

5. TROŠKOVNIK

REKONSTRUKCIJA MLINA - NEVIĐANE

GENERALNA NAPOMENA:

Kako se radi o sanaciji postojećeg objekta, prilikom izvođenja radova neophodan je stalni nadzor projektanta ovlaštenog za rad na kulturnim dobrima, te konzultacija sa Konzervatorskim odjelom u Zadru.

0. ZEMLJANI RADOVI

	Opis	Jed. mjera	Količina	Jed. Cijena (kn)	Ukupna cijena (kn)
	Skidanje gornjeg sloja postojećeg terena debljine cca 60 cm. Teren je pretežito zemlja II-kategorije.	m ²	20,00		
	UKUPNO:				
1.	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
1.1.	Demontaža nadžbukno postavljenih električnih naponskih kabela, te el. razvodne ploče sa brojilom, utičnicama, rasvjetnim mjestima.	paušal			
1.2.	Obijanje žbuke na vanjskim zidovima, uz čišćenje fuga.	m ²	171,05		
1.3.	Obijanje žbuke unutarnjih zidova i čišćenje fuga. U stavku uključeno i čišćenje prozorskih niša.	m ²	176,00		
	STAVKA INJEKTIRANJA I KONSOLIDACIJE KAMENOG ZIDA U TROŠKOVNIKU STATIČKE KONSOLIDACIJE - Radove statičke konsolidacije potrebno obaviti prije nastavka radova rušenja i demontaže!				
1.4.	Skidanje kupe kanalice, postavljene u mortu na daščanoj oplati. Krov nagiba 26°. Obračun po tlocrtnoj površini krova. Prilikom skidanja pokrova, obratiti pozornost na vijenac koji se ne smije oštetiti.	m ²	105,00		
1.5.	Demontaža drvenog krovšta (rogova i daščane oplata, kao i drvenih stropnih greda i propale daščane oplata podgleda tavanskog prostora.) U stavku uključeno i deponiranje zdrave, iskoristive građe.	m ²	90,00		

1.6.	Demontaža drvenih doprozornika, te drvenih grilja (škura) sa prozorskih otvora površine otvora do 2 m ² .	kom	5,00		
1.7.	Demontaža drvenih dovratnika i drvenih vratnih krila. Vratna krila potrebno sačuvati, jer se prema njima izrađuju nova!	kom	1,00		
1.8.	Demontaža dimnjačke salonit cijevi visine cca 2,50 metara. Prilikom demontaže obratiti pažnju da se kameni dio dimnjaka na kojemu leži cijev ne bi oštetio.	kom	1,00		
1.9.	Rušenje stropne ploče od fert gredica i ispune. Gredice nije dopušteno rušiti štemanjem, nego rezanjem.	m ²	75,40		
1.10.	Rezanje AB grede (oslobađanje punog profila vratnog otvora). Pretpostavljen presjek grede 20x60 cm. Točan presjek će se utvrditi na licu mjesta.	m ³	0,11		
1.11.	Rušenje postojećeg rezervoara za masline. Spremnik od betonskih zidova d=12 cm, visine 80 cm.	m'	5,40		
1.12.	Vađenje ostataka drvenih stropnih greda iz zidova. Čišćenje zidnih ležajeva. Grede se nalaze na osnovnom razmaku cca 55 cm.	kom	50,00		
1.13.	Iznošenje ČN spremnika za diesel (dim. 3 x 1,5 x 0,8 m); te raznog drugog manjeg mobiljara (burad, kante - građevinski otpad) i deponiranje na deponij prema vrsti materijala.	paušal			
1.14.	Probijanje zazidanog prozorskog otvora. Demontažu zida izvesti pažljivo - da bi se izbjegla oštećenja kamenih doprozornika.	m ²	2,60		
	UKUPNO:				
2.	TESARSKI RADOVI				

	Sa tesarskim radovima započeti nakon što su dovršeni radovi konstruktivne sanacije ziđa, fugiranje, injektiranje te sidrenje kuteva zidova čeličnim konstruktivnim sidrima.				
2.1.	Izrada stropne konstrukcije koja se sastoji iz drvenih greda dim. 14/20 cm. Grede su na osnovnom razmaku cca 55 cm (prema postojećim ležajevima u bočnim zidovima). Drvena građa mora biti premazana bezbojnim fungicidnim sredstvom. Na kontaktu drvene grede i zida staviti H.I. foliju. Grede međusobno povezati krutim drvenim pločama debljine 2.5 cm u četiri sloja sa izmaknutim spojnica. U cijeni rad i materijal.	m ²	75,40		
2.2.	Izrada drvenog krovišta. Krovište se sastoji od rogova 14/18 cm sa veznim gredama 14/18 cm na osnovnom razmaku od 74 cm postavljenih na drvenih nazidnicama 12/10 cm. Sljemenska greda dim 10/16. Nagib krovnih ploha je 25°. Krovište je na "4 vode". Svu građu potrebno zaštititi bezbojnim fungicidnim sredstvom. Obračun po tlocrtnoj projekciji površine krova.	m ²	105,00		
2.3.	Letvanje drvenog krovišta. Postava blanjanje daščane oplata na rogove, debljine 2.4 cm, letvanje letvama 5/5 cm paralelno sa sljemenom krova, te preko letava ponovno postava daščane oplata (daske okomito na sljeme) debljine 2.4 cm. Svu građu potrebno prije postavljanja zaštititi bezbojnim fungicidnim sredstvom. Kao spojna sredstva koristiti minimalno pocinčane čavle i vijke. Obračun po tlocrtnoj projekciji površine krova.	m ²	105,00		
	UKUPNO:				
3.	IZOLATERSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
3.1.	Postava parne brane na daščanu oplatu (kao URSA SECO 700).	m ²	113,96		
3.2.	Postava toplinske izolacije debljine 5 cm. Kao (TERVOL DP-3)	m ²	113,96		

3.3.	Postava rezervne kišne brane (kao SECO 4000) preko toplinske izolacije, a prije postave letava.	m ²	113,96		
3.4.- a	ALTERNATIV: Postava stare, očuvane kupe kanalice - kroz koju se buši rupica pri vrhu, te se pričvršćuju na poletvano krovšte pocinčanim kukicama. (Ne ulazi u rekapitulaciju)	m ²	113,96		
3.4.- b	Postava kupe kanalice (kao MOLINA). Kupa se postavlja na poletvano krovšte, fiksira se pocinčanim kukicama.	m²	113,96		
3.5.	Postva PVC folije na daščanu oplatu.	m ²	113,96		
	UKUPNO:				
4.	SANACIJA I RESTAURACIJA ELEMENATA				
4.1.	Čišćenje kamenih doprozornika, presjeka 16 x 16 cm, zapunjavanje pukotina i restitucija nedostajućih dijelova umjetnim kamenim punilom. Čišćenje izvesti neagresivnim agensima, bez pjeskarenja, eventualno plastičnim četkama.	m'	36,04		
4.2.	Izrada i ugradnja kamenog doprozornika prema dimenzijama i izgledu postojećih.	m'	3,18		
4.3.	Sanacija i mjestimična rekonstrukcija kamenog vijenca.	m'	45,00		
4.4.	Čišćenje i ličenje željeznih rešetki na prozorima. Rešetke se sastoje od željeznih šipki u ortogonalnom uzorku, bez reljefnih elemenata. Očistiti od stare boje i mjestimične hrđe, te premazati zaštitnim primerom, te ličenje završnom bojom po izboru projektanta.	m ²	2,94		
4.5.	Sanacija željeznih elemenata starog mlinskog kola. Čišćenje, odstranjivanje hrđe, ličenje zaštitnim primerom, te završnom bojom po izboru projektanta.	paušal			

4.6.	Sanacija starih preša za masline. Čišćenje željeznih elemenata. Po potrebi zamjena drvenih elemenata faksimilima.	kom	3,00		
4.7.	Izrada i ugradnja kamenih stepenica. Gazište dimenzija 113 x 20 cm, visine 18 cm.	kom	4,00		
	UKUPNO:				
5.	ZAVRŠNI ZIDARSKI RADOVI				
5.1.	Žbukanje vanjskog zida rimskim vapnom. U stavku uključena priprema površine (struganje fuga zidova od loše pričvršćenih dijelova fug-mase), te priprema za žbukanje. Površna treba biti glatka, spremna za ličenje.	m ²	171,05		
5.2.	Žbukanje unutarnjih zidova rimskim vapnom. U stavku uključena priprema površine (struganje fuga zidova od loše pričvršćenih dijelova fug-mase), te priprema za žbukanje. Površna treba biti glatka, spremna za ličenje. U stavku uključena i obrada prozorskih i niša od vrata. (nije odbijana površina zida za otvore manje od 2 m ²)	m ²	176,00		
5.3.	Sanacija betonskog poda. Mjestimično reparaturnim mortom sanirati oštećenja i rupe.	m ²	74,60		
5.4.	Zidanje nastavka dimnjaka od kamena. Vanjskih dimenzija 40 x 40 cm. Uzorak prema postojećem postametnu dimnjaka. Visine cca 2,50 m	kom	1,00		
	UKUPNO:				
6.	STOLARSKI RADOVI				

6.1.	Izrada i ugradnja dvokrilnog zaokretnog prozora od ariševa masiva, sa škurama. Škure moraju imati okove izrađene na tradicionalna način, drvenu građu zaštititi impregnacijom. Željezne nosače drvenih škura tiplati u postojeće rupe na kamenim doprozornicima učvrstiti epoksidnim mortom. Prozor dimenzija cca 75 x 113 cm. Detaljan opis i nacrt u shemi stolarije.	kom	7,00		
6.2.	Izrada i ugradnja dvokrilnog zaokretnog prozora od ariševa masiva. Drvenu građu zaštititi impregnacijom. Prozor dimenzija cca 110 x 155 cm. Detaljan opis i nacrt u shemi stolarije. U cijeni i završno ličenje u boji po izboru projektanta.	kom	2,00		
6.3.	Izrada i ugradnja dvokrilnog zaokretnog prozora od ariševa masiva. Drvenu građu zaštititi impregnacijom. Prozor dimenzija cca 72 x 48 cm. Detaljan opis i nacrt u shemi stolarije. U cijeni i završno ličenje u boji po izboru projektanta.	kom	1,00		
6.4.	Izrada i ugradnja dvokrilnog zaokretnog prozora od ariševa masiva. Drvenu građu zaštititi impregnacijom. Prozor dimenzija cca 70 x 130 cm. Detaljan opis i nacrt u shemi stolarije. U cijeni i završno ličenje u boji po izboru projektanta.	kom	1,00		
6.5.	Izrada i ugradnja ulaznih vrata, dvokrilna, zaokretna, puna drvena dvoslojna. Vrata se izrađuju od ariševog masiva na način da su s vanjske strane postavljene horizontalne profilirane daske, a s unutarnje vertikalne koje učvršćuju vrata. Sve detalje izvesti kao kod postojećih vrata. Koristiti postojeći okov i bravu koje je potrebno očistiti i reparirati. Završna obrada treba biti ličenjem uljenom bojom (smedja) na prethodno impregniranu površinu kojom impregnacijom treba spriječiti smolenje ariša. dim 170 x 210 cm. Detanj nacrt i opis u shemi stolarije. U cijeni i završno ličenje u boji po izboru projektanta.	kom	1,00		

6.6.	Izrada i ugradnja ulaznih vrata, dvokrilna, zaokretna, puna drvena dvoslojna. Vrata se izrađuju od ariševog masiva na način da su s vanjske strane postavljene horizontalne profilirane daske, a s unutarnje vertikalne koje učvršćuju vrata. Sve detalje izvesti kao kod postojećih vrata. Završna obrada treba biti ličenjem uljenom bojom (smedja) na prethodno impregniranu površinu kojom impregnacijom treba spriječiti smolenje ariša. dim 140 x 210 cm. Detanj nacrt i opis u shemi stolarije. U cijeni i završno ličenje u boji po izboru projektanta.	kom	1,00		
6.7.	Izrada i ugradnja ulaznih vrata, jednokrila, zaokretna, puna drvena dvoslojna. Vrata se izrađuju od ariševog masiva na način da su s vanjske strane postavljene horizontalne profilirane daske, a s unutarnje vertikalne koje učvršćuju vrata. Sve detalje izvesti kao kod postojećih vrata. Završna obrada treba biti ličenjem uljenom bojom (smedja) na prethodno impregniranu površinu kojom impregnacijom treba spriječiti smolenje ariša. dim 93 x 205 cm. Detanj nacrt i opis u shemi stolarije. U cijeni i završno ličenje u boji po izboru projektanta.	kom	1,00		
6.8.	Polaganje broskog poda daskama debljine 2.4 cm, sistemom "utor i pero" na drvene ploče kata. Daske širine 7,5 cm, duljine min 200 cm.	m ²	74,60		
6.9.	Izrada drvene ograde od ariševa masiva. Visine 110 cm. Sastoji se od rukohvata 10x5cm, vertikalnih stupova 10x10 cm, te horizontalne prečke 5 x 8 cm na polovici visine. Blanjano, lakirano.	m'	8,60		
	UKUPNO:				
7.	LIČILAČKI RADOVI				
7.1.	Ličenje vanjskih zidova hidrofobnom vodootpornom bojom u boji prema izboru projektanta. U cijeni uključiti minimalno dva prelaza.	m ²	171,05		

72.	Ličenje unutarnjih zidova disprezivnom bojom u boji po izboru projektanta. U cijenu uključiti minimalno dva prelaza. U cijenu rad i materijal.	m ²	176,00		
7.3.	Ličenje drvenih greda konstrukcije stropa, te podgleda drvenih ploča. Drvenom zaštitnom bojom u boji po izboru projektanta.	m ²	74,60		
7.4.	Ličenje drvenih greda krovne konstrukcije, grede dim. 14/27 cm, te drvenih rogova dim 14/16 cm, kao i daščane oplata podgleda krovne konstrukcije; drvenom zaštitnom bojom po izboru projektanta. Obračun po tlocrnoj površini krovne konstrukcije.	m ²	74,60		
7.5.	Premazivanje betonskog poda zaštitnim bezbojnim vodootpornim premazom (kao Sikafloor PRO Seal-W). U stavku uključeno otprašivanje i čišćenje betona.	m ²	74,60		
	UKUPNO:				
8.	KONSOLIDACIJA KAMENOG ZIDA				
	NAPOMENA: u sve jedinice cijene uracunati skupljanje i odvoz otpadnog materijala na deponiju ukoliko u pojedinoj stavci nije naglašeno drugacije. Dovož, montažu, demontažu i odvoz s gradilišta opreme za "natezanje" također treba uracunati u jedinicu cij				
8.I.	ZIDARSKI RADOVI				
	NAPOMENA: za sva zidanja koristi se kamen deponiran u krugu gradilišta				
1	Štemanje ležaja na vanjskom licu kamenog zida u koji naliže ploča ankera, treba izvoditi pažljivo da se što manje oštećuje zide, ležaj je dimenzija 26x26 cm, dubine 8 cm. Obračun po komadu.	kom	16,00		

2	Zazidivanje vertikalnih reški na vanjskom licu zida, izvodi se komadima kamena, opeke i kupa u mortu spravljenom od rimskog vapna i rijecnog pijeska. Širina reški je od cca 4 cm. Obracun po m1.	m1	40,00		
3	Zazidivanje rupa u zidovima komadima kamena u mortu spravljenom od rimskog vapna i rijecnog pijeska. Obracun po m3.	m3	2,00		
4	Demontaža klesanaca koji su pomaknuti iz ležajeva, a mort u koje leže se osipa. Ležajeve ocistiti od morta, otprašiti i klesance ponovno ugraditi na isto mjesto u mort od rimskog vapna i rijecnog pijeska. Obracun po m3.	m3	1,20		
5	Fugiranje reški kamenih zidova mortom spravljenim od rimskog vapna i rijecnog pijeska . Obracun po m2.	m2	298,00		
6	Zazidivanje spojeva vanjskog uzdužnog zida i vanjskih poprecnih zidova komadima kamena koji se nastavljaju na postojeće "korševe", zida se u mortu spravljenom od rimskog vapna i rijecnog pijeska. U svakom redu naizmjenicno po jedan kamen ugraditi kao "v	m3	6,20		
7	Zidarska obrada ležaja izvedenog za podložne pločice ankera. obraditi dno ležaja tako da na njega može leći sidrena pločica. Obracun po komadu.	kom	12,00		
	UKUPNO:				
8.II.	INJEKTIRANJA				

1	Injektiranje zidova i dijela temelja "Emaco Resto i" mortom spravljenim prema uputama proizvođača. Na m ² zida ugrađuju se najmanje četiri injektora promjera 3/4 cola svaki s navojem i nastavkom s željeznim cepom (prema tehničkom opisu). Injektira se	m ³	152,00		
2	Injektiranje rupa s ankerima masom za injektiranje kao u prethodnim stavkama. Obracun po komadu.	kom	16,00		
	UKUPNO:				
8.III.	BRAVARSKI RADOVI				
1	Dobava, obrada i ugradnja ankera od rebraste "REVAL" armature promjera 20 mm dužina ankera je 2300 mm, s vanjske strane izvodi se navoj, postavljaju dvije sidrene pločice i dvije matice M 20 sve od INOX-a uracunato u jedinicnu cijenu. Izvodi se prema skic	kom	16,00		
2	Bušenje rupa promjera 24 mm bušilicom bez vibracija s krunskim svrdlom, buši se kroz vanjski uzdužni zid debljine cca 60 cm, u poprečni zid do dubine od 170 cm. Obracun po komadu.	kom	16,00		
	UKUPNO:				
	REKAPITULACIJA:				
0.	ZEMLJANI RADOVI				
1.	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
2.	TESARSKI RADOVI				
3.	IZOLATERSKI I KROVOPOK. RADOVI				
4.	SANACIJA I RESTAURACIJA ELEMENATA				
5.	ZAVRŠNI ZIDARSKI RADOVI				
6.	STOLARSKI RADOVI				
7.	LIČILAČKI RADOVI				
8.	KONSOLIDACIJA ZIDA				

Ukupno:	
PDV:	
SVEUKUPNO	